

Zadávací dokumentace

Název zakázky: Výběr zhotovitele nového územního plánu obce Kohoutov

Předmět zakázky: Služby

Druh zakázky: Zakázka malého rozsahu dle výjimky v § 31 zákona č. 134/2016 Sb. Postup dle obecní směrnice k VZMR.

Tato zakázka není realizována dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách. Zakázka předpokládá spolufinancování z rozpočtu Královehradeckého kraje.

1) Identifikace zadavatele

Název Zadavatele: Obec Kohoutov

IČ zadavatele: 00278017

Sídlo zadavatele: Kohoutov 65, 544 01 Kohoutov

Statutární zástupce příjemce (zadavatele): Ing. Ladislav Grega, starosta obce

Kontaktní osoba příjemce (zadavatele): Ing. Zbyšek Čelikovský, TNT Consulting s.r.o.

Telefon a e-mail kontaktní osoby příjemce (zadavatele): tel: 777 122 092, e-mail: celikovsky@tntconsulting.cz

2) Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele

- Předmětem zakázky je výběr dodavatele pro zpracování nového územního plánu obce Kohoutov. Rozsah předmětu zakázky je definován v **příloze č. 2** (Návrh zadání územního plánu Kohoutov).
- Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

3) Předpokládaná hodnota zakázky

- Předpokládaná hodnota zakázky je 450 000 Kč včetně DPH

4) Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je Obec Kohoutov, Kohoutov 65, 544 01 Kohoutov.

5) Předpokládaný termín zahájení plnění / realizace

- Předpokládaný termín zahájení realizace je duben 2018. Termín dokončení Díla je stanoven maximálně do 31. 12. 2019.

6) Prokázání kvalifikace pro zakázku

Základní způsobilost

- **Základní způsobilost**, uchazeč prokáže předložením originálu čestného prohlášení potvrzeným oprávněnou osobou dodavatele, který bude podepsán u právnických osob statutárním zástupcem v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, u fyzických osob přímo danou osobou. Zadavatel připouští jako oprávněnou osobu, též osobu zmocněnou statutárním zástupcem či fyzickou osobou. V takovém případě uchazeč předloží plnou moc s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce či fyzické osoby.

Vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 1** této Zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- **Profesní způsobilost** - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán, dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Uchazeč doloží kopii dokladu.
- Výše uvedené dokumenty nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni vyhlášení této zakázky. Zadavatel akceptuje výpisy pořízené z Internetu (např. z www.justice.cz apod.). Před podpisem smlouvy může Zadavatel požadovat předložení originálů těchto dokumentů.
- Prokázání odborné způsobilosti ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů včetně čísla autorizace, podle § 54 odst. d) zákona, tzn. Osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci uchazeče – obor územní plánování nebo bez specifikace oboru v případě, že uchazeč splňuje podmínky pro autorizaci ve všech oborech dle § 4 odst. 2 zákona č. 360/1992 Sb., zvláště u osob, které jsou odpovědné za provádění prací. Uchazeč předloží fotokopie dokladů (např. autorizační osvědčení) prokazující výše uvedené. Před podpisem smlouvy může Zadavatel požadovat předložení originálů těchto dokumentů.

Technická kvalifikace

- **Technické kvalifikace** - uchazeč prokáže doložením seznamu referenčních zakázek obdobného typu a rozsahu (tedy zpracování nového územního plánu, nebo změny územního plánu) za posledních 3 let, s uvedením názvu a IČ odběratele, uvedení předmětu a hodnoty plnění, a roku realizace. Pro splnění technické kvalifikace Závěmce předloží minimálně reference pro tři referenční zakázky pro zhotovení nového územního plánu (nebo jeho změny), přičemž každá referenční zakázka na územní plán musí být zpracována pro objednatele (např. obec), který má minimálně stejně nebo více obyvatel než má Zadavatel a zároveň musí objem každé posuzované referenční zakázky činit minimálně 0,2 mil. Kč včetně DPH. V případě neplátce DPH se posuzuje výše ceny referenční zakázky jako by to byla cena včetně DPH.

- Splnění doložení kvalifikace (počet obyvatel u každé referenční zakázky) bude posuzováno dle informačního systému <http://www.risy.cz/cs/vyhledavace/obce> , který provozuje MMR. Data budou posuzována dle aktuálních dat z výše uvedeného systému (data k 1. 1. 2017).

7) Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- I. Krycí list nabídky (příloha č. 4 ZD)
- II. Čestné prohlášení o splnění Základní způsobilosti k veřejné zakázce (vzor viz příloha č. 1 ZD)
- III. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – uchazeč předloží v tomto pořadí:
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,
 - doklad o oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku, nebo obdobné evidence), který prokazuje, že uchazeč je oprávněn provádět předmět zakázky.
 - Osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci uchazeče – obor územní plánování nebo bez specifikace oboru v případě, že uchazeč splňuje podmínky pro autorizaci ve všech oborech dle § 4 odst. 2 zákona č. 360/1992 Sb., zvláště u osob, které jsou odpovědné za provádění prací.
- IV. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace – uchazeč předloží:
Seznam referenčních zakázek s uvedením odběratele, specifikace a hodnoty zakázky a roku realizace v rozsahu požadavku v bodu 6 této ZD.
- V. Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD) – uchazeč předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče, do které doplní identifikační údaje, nabídkovou cenu bez DPH
Podpis nemusí být ověřený, ale musí být podpisem oprávněné osoby (např. Jednatele, OSVČ, Statutárního zástupce). Podpisem Účastník akceptuje tento návrh a je připraven k podpisu budoucí smlouvy v tomto znění s doplněnými parametry vzešlými z tohoto výběrového řízení. Tento návrh je uveden jako **příloha č. 3** této Zadávací dokumentace. V návrhu smlouvy je zakázáno cokoli měnit (vyjma barevně označených částí, doplnění jména, místa podpisu, vlastního podpisu, nabídkové ceny, harmonogramu plnění jednotlivých prací (je zakázáno měnit termín konečného dokončení díla) a doplnění identifikačních údajů o uchazeči). Vyplnění identifikačních údajů o uchazeči je povinné. V případě předložení změněného návrhu smlouvy (změny obchodních podmínek) bude uchazeč vyřazen z důvodu neodsouhlasení obchodních podmínek.

- Nabídka bude v zalepené obálce a opatřena nápisem: „**NEOTVÍRAT! – Výběr zhotovitele nového územního plánu obce Kohoutov**“
- Obálka bude zároveň označena identifikačními údaji Uchazeče (min. název společnosti, právní forma, adresa sídla) a Zadavatele (Obec Kohoutov, Kohoutov 65, 544 01 Kohoutov).

- Celá nabídka musí být pevně spojena a zajištěna (např. přelepku přes sešití opatřenou razítkem a podpisem) tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci s nabídkou. Jednotlivé stránky doporučujeme očíslovat vzestupně.

8) Způsob zpracování nabídky

- Nabídku předloží uchazeč v českém jazyce, písemně, v originále v souladu s vyhlášenými podmínkami soutěže. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo osobou zmocněnou k zastupování statutárního orgánu; v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál plné moci. Nabídka bude zpracována a seřazena podle podmínek soutěže, jednotlivé listy doporučujeme očíslovat. Nabídka bude pevně spojena v jednu nerozebíratelnou složku (je-li to technicky možné) a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka bude předložena v listinné podobě v **jednom originálu a jedné kopii**. Kopie musí být obsahově identická jako originál, ale nemusí obsahovat originály dokumentů – postačuje prostá (neověřená) fotokopie dokumentů.

9) Způsob zpracování nabídkové ceny

- Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.
- Celková nabídková cena bude uvedena v českých korunách jako cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH.
- Nabídkovou cenu uvede uchazeč tak, že vyplní krycí list (**příloha č. 4**), kde uvede celkovou nabídkovou cenu a dále nabídkovou cenu uvede v návrhu smlouvy o dílo. (**přílohy č. 3**).
- Délku doby ve dnech od zahájení po dokončení a předání kompletního díla doplní uchazeč do krycího listu a dále do návrhu smlouvy o dílo.

10) Hodnocení uchazečů

- Kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je ekonomická výhodnost nabídky.
- Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria pro ekonomickou výhodnost nabídky:

1. Nabídková cena včetně DPH – váha 0-80 bodů

2. Dodací lhůta ve dnech – váha 0-20 bodů

Nabídková cena je hodnocena dle výše, tedy čím nižší je nabídková cena, tím je lépe nabídka hodnocena.

Dodací lhůta ve dnech se počítá od zahájení plnění dle podmínek uvedených v návrhu smlouvy o dílo (**příloha č. 3 ZD**) po předání kompletně dokončeného díla. U dodací lhůty platí, že čím je lhůta kratší, tím je lépe nabídka hodnocena.

- Hodnocení nabídek bude formou bodování 0-100 bodů s tím, že za nejlepší nabídku bude považována nabídka s nejvyšším počtem bodů celkem v součtu za obě dílčí kritéria. V případě rovnosti bodů (v součtu za obě dílčí kritéria) rozhoduje výše nabídkové ceny a nabídka s nižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako lepší mezi nabídkami se shodným počtem bodů.

Výpočet počtu bodů pro Nabídkovou cenu bude proveden dle následujícího vzorce:

Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena vč. DPH)
----- x 80 (maximální počet bodů)
Cena hodnocené nabídky

Příklad 1:

Nabídková cena = 1000
Nejlepší nabídková cena = 900
 $(900 : 1000) \times 80 = 72$ bodu

Výpočet počtu bodů pro Délku dodací lhůty bude proveden dle následujícího vzorce:

Dny (Nabídka s nejkratší dodací lhůtou ve dnech)
----- x 20 (maximální počet bodů)
Dny (Hodnocená nabídka)

Příklad 2:

Hodnocená nabídka – lhůta ve dnech = 400 dnů
Nejlepší nabídka - lhůta ve dnech = 360 dnů
 $(360 : 400) \times 20 = 18$ bodu

11) Lhůta a místo pro předkládání nabídky

- **Lhůta pro předkládání nabídek začíná dnem 17. 3. 2018 a končí dnem 29. 3. 2018 v 16:30 hodin.**
- **Nabídku lze podat osobně na adrese:** Obec Kohoutov, Kohoutov 65, 544 01 Kohoutov, a to v úředních hodinách zveřejněných na <http://www.kohoutov.info/>.
- Nabídku lze zaslat též doporučeně poštou, či jinou kurýrní či přepravní službou na adresu sídla zadavatele Obec Kohoutov, Kohoutov 65, 544 01 Kohoutov.
- Termín doručení nabídky je skutečné datum a čas doručení nabídky zadavateli, tedy nikoli datum odeslání. Zadavatel proto doporučuje uchazečům odeslání nabídky včas nejlépe s několikadenním předstihem.
- Otvírání obálek proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, tedy 29. 3. 2018 v 16:30 hodin. Místem otvírání obálek jsou prostory obecního úřadu v sídle obce na adrese Obec Kohoutov, Kohoutov 65, 544 01 Kohoutov. Otvírání obálek se může zúčastnit pouze vždy jeden zástupce uchazeče, který předložil v termínu nabídku.

12) Obchodní podmínky

- Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je přílohou této Zadávací dokumentace. Uchazeč podpisem návrhu smlouvy akceptuje obchodní podmínky uvedené v tomto návrhu. V případě neakceptování obchodních podmínek tak, jak jsou uvedeny v návrhu smlouvy, bude nabídka vyřazena.

13) Náklady účasti

- Zadavatel uchazečům neposkytuje žádnou náhradu na náklady za podání nabídky.

14) Způsob jednání s uchazeči

- Zadavatel nebude jednat s uchazeči o ceně a zadávacích podmínkách za účelem vybrání dodavatele.

15) Požadavky na varianty nabídek a dodatečné plnění

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

16) Poskytování dodatečných informací

- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17) Ostatní podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat zakázku pouze v případě poskytnutí dotace z Královehradeckého kraje. Před schválením dotace nesmí Zhotovitel zahájit práce na předmětu zakázky bez písemného souhlasu Objednatele.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.
- Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a to i bez udání důvodu.
- V případě zrušení výběrového řízení, nemá uchazeč nárok na náhradu nákladů na účast, zpracování nabídky, ušlý zisk nebo dalších nákladů vzniklých v souvislosti s nabídkou.
- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a **nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách.** Zakázka je soutěžena v režimu zakázky malého rozsahu dle výjimky zákona č. 134/2016 Sb (§ 31) a to dle postupů ve Směrnici schválené OZ Kohoutov pro VZMR.

V Kohoutově dne: 16. 3. 2018

OBEC KOHOUTOV
544 01 Kohoutov 65
IČ: 002 78 017
tel. 499 693 030

.....
Razítko a podpis

Soupis příloh

Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 2 – Návrh zadání územního plánu Kohoutov

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Krycí list