

# Jednací řád kontrolního výboru obce Kohoutov

Kontrolní výbor obce Kohoutov byl zřízen v souladu s §117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích, na ustavujícím zasedání zastupitelstva obce Kohoutov dne 20.10.2022 pod číslem usnesení 8/1/2022 a dále dle usnesení číslo 3/2/2022 ze dne 22.11.2022.

## I. Pravomoc a činnost výboru

Kontrolní výbor plní úkoly uvedené v § 119, odst.3), zák. č. 128/2000 Sb., o obcích a dále

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce
- b) provádí kontrolu činnosti a dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- c) plní kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo
- d) provádí kontrolu obcí zřízených organizačních složkách a organizacích a dle pověření zastupitelstva obce
- e) kontroluje dodržování zákonů a zásad při výběrových řízení, pokud byly vypsány
- f) provádí monitorovací činnost nad veřejnými zakázkami obce
- g) zpracuje zprávu o činnostech do 30.11. a předá zprávu ke zveřejnění do Kohoutovských listů

## II. Složení výboru a odměňování členů

Členy kontrolního výboru a jejich předsedy jmenuje zastupitelstvo obce. Předsedové výborů musí být vždy členy zastupitelstva obce. Kontrolní výbor je pětičlenný.

Předseda – Bc. Kristýna Gregová (zastupitelka)

Členové

Pavel Horáček  
Kateřina Gregová  
Mgr. Irena Kubinová  
Kamil Švorc

Odměna členů kontrolního výboru, kteří nejsou zastupiteli je stanovena zastupitelstvem obce Kohoutov ve výši 300 Kč za účast na jednom jednání kontrolního výboru. Odměna bude vyplacena pouze aktivním členům výboru.

## III. Příprava jednání

Přípravu jednání výboru zastupitelstva obce zabezpečuje předseda výboru, který zabezpečí svolání členů výboru na jednání.

Výbor může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce nebo i jiné osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví členové výboru souhlas.

Výbor se schází podle potřeby, minimálně však dvakrát do roka

## IV. Průběh jednání

Jednání výboru zastupitelstva obce jsou neveřejná. Jednání řídí předseda výboru, nebo pověřený člen výboru.

Při zahájení jednání předseda ověří počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předseda zasedání a do 7 dnů svolá zasedání náhradní.

## V. Hlasování

Výbor je usnášení schopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jejích členů. (3) K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výborů.(3)

#### **VI. Usnesení**

Usnesení musí odpovídat obsahově výsledkům jednání.

#### **VII. Ukončení zasedání**

Předseda výboru prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo. Předseda též prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech pak svolá předseda pokračující jednání do 7 dnů.

#### **VIII. Zápis**

O průběhu jednání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a přítomní členové. V zápise se uvede jmenovitě přítomnost členů výboru, pořad a průběh jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Zápis, který se pořizuje ihned během jednání výboru, musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

Případné námítky člena výboru proti zápisu je možné uplatnit nejpozději na následujícím jednání výboru.

#### **IX. Řešení nečinnosti**

V případě nečinnosti předsedy výboru delší než šest měsíců, oznámí nejdéle v průběhu následujícího měsíce členové tuto skutečnost starostovi obce.

#### **X. Plnění usnesení**

Kontrolu plnění usnesení kontrolního výboru provádí zastupitelstvo obce.

